



 Утверждено

 Директор _____ В.В. Эферт

 от «30» _____ 2020 года

План мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж»
на 2020 - 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	ежегодно, не позднее 01.09.2020 года, следующего за отчетным	Председатель комиссии
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2020 года	Председатель комиссии
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2020 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию анти-коррупционных мер	до 1 августа 2021 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор колледжа
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Юрисконсульт
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед по отдельному графику (ежеквартально). Должностное Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения	по отдельному графику (ежеквартально)	Председатель комиссии
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юрисконсульт
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Инженер - программист

Председатель комиссии

Д.П. Закатей